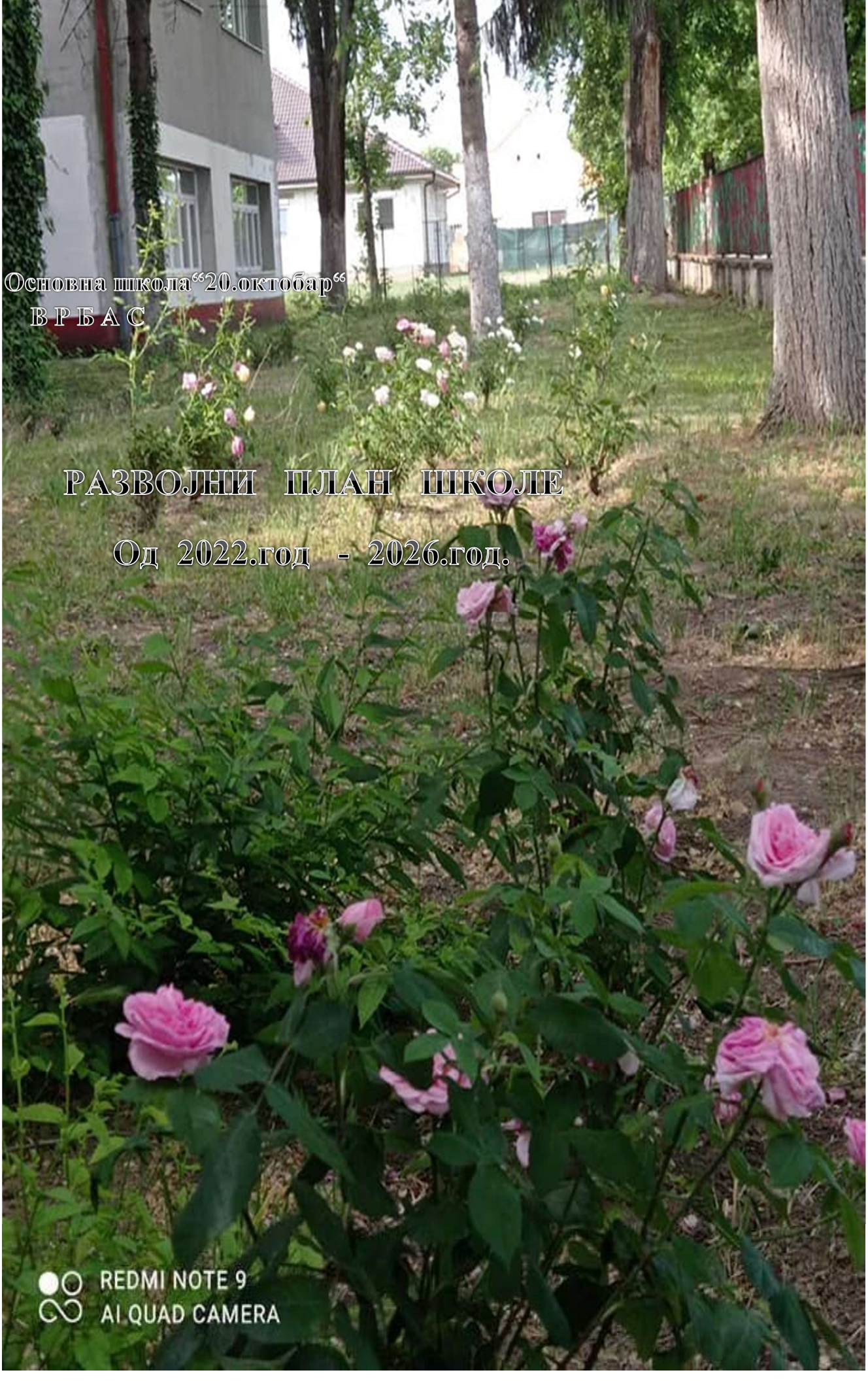

Основна школа“20.октобар“
В Р Б А С
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
Од 2022.год - 2026.год.
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

Садржај Развојног плана:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4
2. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 6
3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА 8
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ 11
4.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 11
4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС) 11
4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 12
4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 13
4.5. ЕТОС 14
4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ 15
5. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ) 16
6. РЕСУРСИ 17
6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 17
6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 18
6.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА 21
6.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ 23
6.5. ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ 23
7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ 24
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ 25
9. АКЦИОНИ ПЛАН 27
1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
28
2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА

ДОДАТНА ПОДРШКА

..... 3

2

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА,

НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА..... 38

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА..... 44

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ

ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

50

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ 54

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ. 57

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

.... 60

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА 63

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 66

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ..... 69

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА 72
13. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ 74
13.1. ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ..... 74
13.2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ..... 77
13.3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА 81
13.4. РАЗВИЈАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА 85
14. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 87

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Шимун Раденко – директор школе
2. Марковић Драгана– професор разредне наставе, председник
3. Котлаја Марија– школски педагог
4. Љешевић Далиборка – професор српског језика
5. Бањанин Слађа – професор разредне наставе
6. Ковачевић Милка – представник локалне заједнице
7. Мајкић Здравка– представник Савета родитеља
8. Бесермењи Михајло– представник Ученичког парламента

Основна школа „20.октобар“
ВРБАС
Пете пролетерске 1-3
Тел/факс:021/700-568
Број:
Датум:1.07.2022.

На основу члана 49.став 4.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној 1.07. 2022.год. под тачком 3) донео

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план школе за период од 2022.године до 2026.године

Председник Школског одбора:

Мићуновић Миљан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „20. октобар” у Врбасу основана је 1963. године. Школа има укупно 20 одељења, 438 ученика, 65 запослена радника. Настава је организована у две смене, а одељења су подељена на одељења од првог до четвртог разреда и одељења од петог до омог разреда.Смене мењамо недељно,

Данас је школа „20. октобар” модерна институција која интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу. Она негује и истиче марљивост, утиче на вредносне оријентације младих људи, унапређује међуљудске односе. Колегијални односи засновани су на поверењу, разумевању и непосредности, усмерености на развијању ученичких потенцијала, како би стечена знања учинили ефикасним и актуелним и применили их на живот.

.

ЉУДИ

У школи је запослено 65 радника, а 44 радника обавља образовно-васпитну делатност. Већина наставног особља је похађала обуке на различитим семинарима.
Школа има стручног сарадника, библиотекара, учитеља у боравку, секретара, административни радник.финансијера ,помоћно особље, куварицу, сервирку, мајстора и ложача.

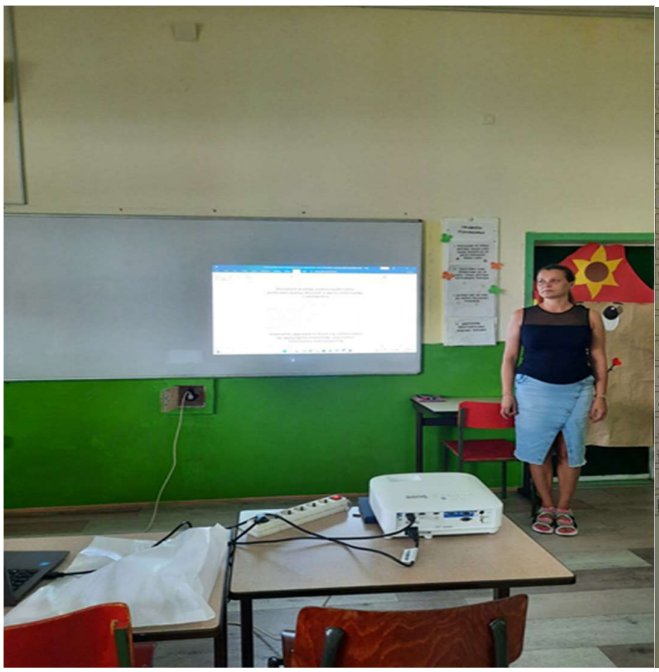
ПРОСТОР

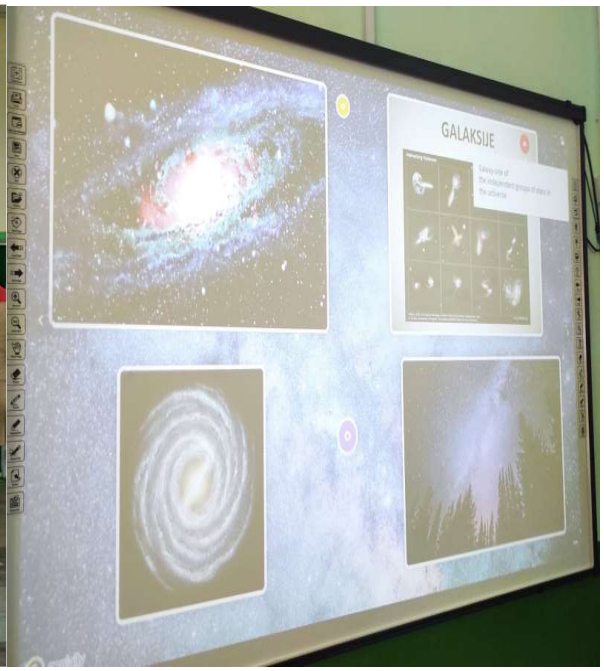
Школа има 18 учионица (кабинет за стране језике, кабинет за српски језик, математику, физику и хемију, биологију, географију и историју, ликовно, техничко образовање), два информатичка кабинета, библиотеку, просторију продуженог боравка, кухињу са трпезаријом, фискултурну салу, канцеларију стручног сарадника, канцеларију директора, секретаријата и финансијера и административног радника.

ОПРЕМА

Школа располаже: разгласом, рачунарима, графоскопима, видео бимом,интерактивне табле, флипчарт таблом,белим таблама скоро у свим учионицама, касетофонима, цд плејерима, мобилним таблама, телевизорима и основном опремом која је потребна за извођење образовно-васпитног рада.

UNIVERSE




GALAKSIJE

2. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.
Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Током марта и априла 2022. године урађена је SWOT анализа на и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисијаи визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконскимактима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
   - члан 41 и члан 49
2. Закон о основном образовању и васпитању
   - члан 26

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
Наставници уче ученике различитим техникама учења Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава). Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Спремност стручногкадра на професионално усавршавање. Дежурање наставника на одморима. Отвореност за комуникациј у исарадњу. .	Наставници недовољно примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. Наставници не учеученике како да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак. Наставници недовољно користе поступке вредновања. Резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима. Ученици нередовно иу недовољном броју похађају допунску и припремну наставу.	Примена савремених наставних средстава. Увођење различитих система и поступаказа мотивисање ученика. Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст.процес. Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама ученика. Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине . Проширење просторних капацитета	Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу. Немогућност организовања допунске, додатне и припремне наставе за ученике путнике. Немогућност организовања припремне наставеза ученике свих одељења у истом термину. Непостојање стручног кадра за рад са децом са посебним потребама (проблем општине). Недовољна стручна образованост наставника за рад

У школи се прате случајеви насилног понашања.	Недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,	(читаоница, боравакза ученике виших разреда). Дефинисање и увођење јединственогстава свих наставникаи разредних старешина у вези са спровођењењем појачаног васпитног рада. Организовање	са ученицима са посебним потребама.

. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације).	ненасилна комуникација). Неадекватно функционисање мрежа за решавање проблема на часовимаи одморима (сарадња са родитељима, спровођење дисциплинских поступака, корелација педагога са разредним старешинама). Недовољан одзив на сарадњу родитеља деце са проблемима у учењу и понашању. Недовољна укљученост родитељау планирање и реализацију школских активности и манифестација. Наставно особље	радионица за родитеље.). Неговање коректних међуљудских односи у колективу. Мотивисати ученикеза учешће на такмичењима. Умрежавање са другим школама и институцијама. Израда промотивних плаката и флајера преи за време уписа првака. Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођењенаставе и опремљености школе Конкурисање на пројекте за израду пројектно-техничке документације и набавку опреме, стручно усавршавање,	

		сарадњу са међународним организацијама итд. Проширење	

	недовољно и неблаговремено разматра иницијативе ученика	техничких капацитетаашколе изградња летње учионице , реновирање терена зарукомет у шк. дворишту).	

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ

4.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основну Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

У Годишњи план рада школе уграђен је Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма.
Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњимплановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописанихобразовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставномпрограму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајимаће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностимаодељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је планизраде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурираи повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује намеђусобно неуважавање ученика.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из Предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

- Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији…/

- Спроводити иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и на основу њихове анализе усмеравати даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе. Истицати, по кабинетима, резултате анализа.
- Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.
- Укључити Ђачки парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.
- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник зато одреди.
- Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци за праћење успешности ученика. Такође, у истом периоду, треба пажњу усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршкеученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина.
У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Спроводе се одређене мере за упис у школу ученика из осетљивих група, те се предузимају мере за редовно похађање наставе истих. У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група; организују се активности за подршку у учењу за ученике изосетљивих група. Школа, такође, сарађује са релевантним институцијама и појединцимау циљу повећања подршке деци из осетљивих група.

У школи постоји Вршњачки тим који је настао у оквиру пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу и младе“. Циљ

пројекта, а уједно и један

од задатака Вршњачког тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да гапријаве. На почетку сваке школске године бирамо чланове Вршњачког тима.

Школа је сарађивала са Центром за социјални рад кад су у питању ученици из осетљивих група; правовремено је тражила подршку и мишљење од интерресорне комисије; сарађивала и са родитељима. За нередовно похађање наставе и изостанак правдања истиход стране родитеља, школа се консултовала с Друштвеним делатностима. На списку ученика, који наставу похађају по ИОП-у , има и ученика из осетљивих група – школа примењује индивидуални приступ образовању ове деце. У школи, такође, раде дневни боравак за децу нижих разреда, а и учитељице по потреби организују индивидуалне часове за децу којој је то потребно, па и за децу из осетљивих група мимо часова допунске наставе.

4.5. ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, што је потенцирано и на Наставничким већима и на часовима одељењских старешина и учешћем и извештајима са семинара. На огласним таблама школе истакнуте су, у сарадњи са Ђачким парламентом, обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент је пријатан за све и у великој мери уређен радовима ученика.
У школи је развијена сарадња на свим нивоима, Ученички парламент добија подршку за рад што потврђује број састанака, организоване акције, сарадња са директором. Наставно особље, углавном, благовремено разматра иницијативе ученика. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом и институцијама које се баве децом и породицом.

4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана

организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадник остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

5. РЕСУРСИ

6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 44 наставника и професора, од чега 9 у разредној настави, 35 у предметној настави, 1 стручн1 сарадник (педагог) и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради 3 административних радника, као и 8 чланова особља на одржавању школе.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно- образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

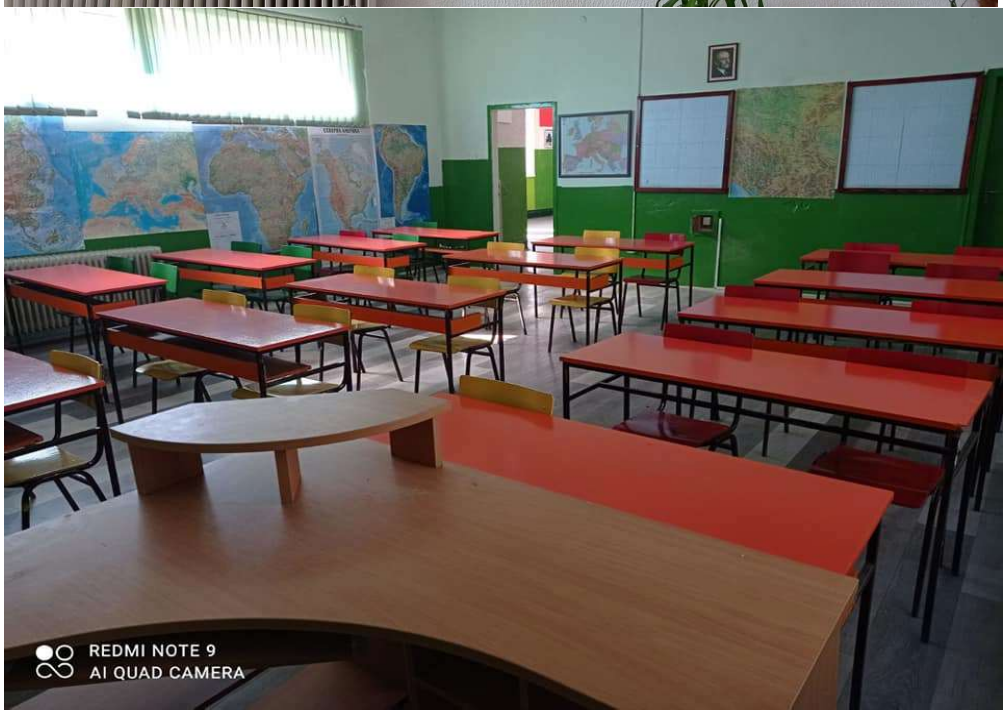
Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Обе зграде имају централно грејање на гас. Предњи део је уређен у виду парка са дрвеним клупама за седење. Задњи део има дотрајали бетонски рукометни терен, стару котларницу, јаму са песком за скок удаљ и зелене површине.
Крајем 2013. године завршени су радови на изградњи гасне инсталације за грејање, у сарадњи локалне самоуправе и Покрајинског секретаријата за образовање, чиме је повећана енергетска ефикасност објекта. Прозори зграде реконструисани су почетком2014. године у циљу даљег постизања енергетске ефикасности средствима градског Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај. Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом.

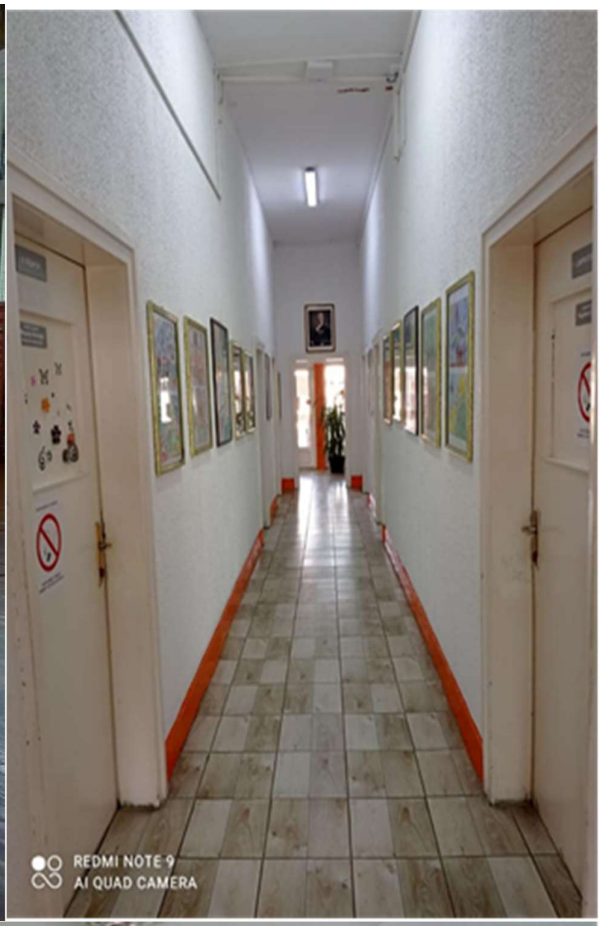
1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Централна зграда	30			
2.	Фискултурна сала	1		+	
3.	Свлачионице	3		+	
4.	Наставничка зборница	1		+	
5.	Кабинети за наставу	18		+	
6.	Административна канцеларија	1		+	
7.	Кабинет педагога	1		+	
8.	Кабинет директора	1		+	
9.	Библиотека са читаоницом	1		+	
10.	Продужени боравак	2		+	
11.	Хол	1		+	
12.	Кухиња са трпезаријом	1		+	

Ова деца су наш понос и благослов,
јер већ у гнезду ове школе прокрчише
себи пут, ка великом свету науке,
уметности и спорта.
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

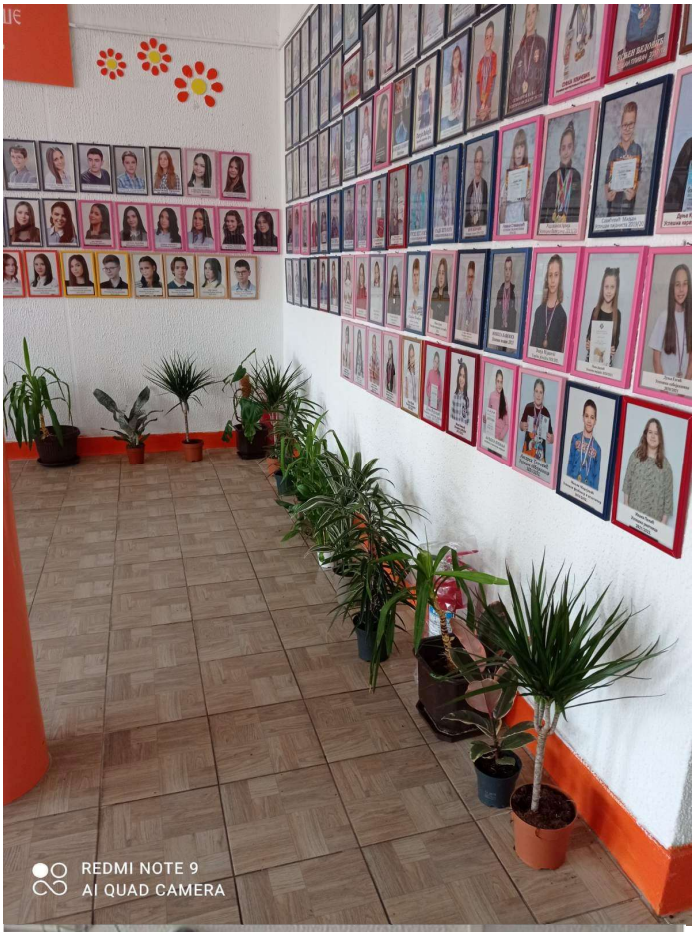

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

ШКОЛА
БЕЗ
НАСИЉА
ШКОЛСКА
ПРАВИЛА
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

- Изградња објекта намењеног за учионицу у природи
- Санирање и асфалтирање терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе.
- Изградња расвете (рефлектора) око терена за рукомет/мали фудбал у дворишту школе.
- Увођење лед расвете у целој школи.
- Изградња спољашњег кошаркашко-одбојкашког терена поред фискултурне сале (тартанподлога).
- Реконструкција крова зграде

6.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Неколико учионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има две учионице за информатику са укупно 24 умрежена рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник МТС оптичког интернета. Школа има свој веб-сајт који је у другој половини школске 2016/2017. године био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација.

Школа има видео-надзор од 6 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су три савремена компјутера, три

штампачеа и .

Наставничка зборница, опремљена са три рачунара

Педагошка служба опремљена је лап топом и штампачем који су умрежени на интернет.

Интерактивне таблеи пројектор имају учионице математике,географије,српског језика.

Беле табле имају све учионице.

Сви наставници поседују лап топове обезбеђене од стране школе.

ТВ апарате имају шест учионица,продужени боравак,зборница и хол.

Беле табле су постављене у кабинетима физике, српског језика, математике, техничког образовања и у две учионице у којима се одржава разредна настава.

Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду:

- Све учионице опремити инаративним таблама и пројекторима.

.

.

6.4. ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

На реализацији образовно-васпитног рада школа сарађује са образовним установама и институцијама , удружењима локалне средине, културним институцијамау граду, као што су Градска библиотека, биоскопи и галерија.

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, дауз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика; школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе; школа која негује мултикултуралност и толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада.

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритетанеопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Потребе које су препознате:

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења
- Побољшање подршке ученицима у процесу учења
- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе
- Повећање угледа и промоција школе
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма
- Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутарколектива
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима
- Повећање безбедности ученика у школи
- Висока постигнућа ученика на завршном испиту

Приоритетне области:

Настава и учење

Сматрамо да је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознати су:

имплементација групног рада у настави, унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација и корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања, као и едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичким постигнућима**.**

Етос

Определили смо се да нам област Етос буде једна од приоритетних области због константне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе јесу добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. Осим тога школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно. Један од приоритета развоја школе у наредном периоду је повећање угледашколе у локалној заједници и промовисање школе као позитивне средине уз побољшање протока и доступности информација.

Подршка ученицима

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу побољшања система за подршку ученицима. Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља, подршке ученикаиз осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика које се остварују низом ваннаставних активности и промоције здравих стилова и начина живота. Осим тога, као приоритети установе из ове области препознати су обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом и квалитетнија и функционалнија организација допунске наставе.

Ресурси

На основу анализе слабости и могућности, односно потреба школе за квалитетан рад и подизање успешности резултата ученика на завршном испиту, дошло се до закључка да су ресурси област за коју је неопходно константно улагање. Детаљном анализом потреба школе у наредном периоду препознали смо потребу развијања материјално-техничких ресурса неопходних за реализацију квалитетне наставе, као и потребу за унапређењем компетенција наставног кадра који би били у функцији квалитета рада школе.

9. АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основном образовању и васпитању (члан 26).

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2017. до 2021. године уврштене су у Акциони план под ставком Друга питања од значаја за развој школе (став 13) и тосу:

- Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)
- Унапређење квалитета наставе (област Настава и учење)
- Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)
- Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења (областРесурси)

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, изворе финансирања, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерилаза вредновање планираних активности.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Актива за школско развојно планирање.

1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту						**Евалуација**	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељи остварености**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршом испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике, Тим за обезбеђ. квалитета	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји предм. актива	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са остварености ма образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог; извештаји предметних актива	Септембар текуће школске године

	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана програма провере остварености и образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Није потребно	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године

	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Није потребно	2022 – 2025.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењске старешине	Крај текуће школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Није потребно	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за обезбеђивање квалитета и Педагошки колегијум	Није потребно	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор; Извештај Тимаза обезбеђив. квалитета	Крај првог квартала текуће школске године

	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активн.	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Није потребно	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће школске године

3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који сеполажу на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештаји Предметних активa	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за обезбеђивање квалитета, Педагошки колегијум	Није потребно	Квартално током текуће школске године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика(на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Није потребно	На родитељским састанцима	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта

4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставена основу анализе резултата на завршно миспиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наст.	Предметни наставници	Није потребно	Септембар (прилагођ. планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађив. распореда)	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; Побољшан успех ученика	Директор школе; Увид у планове	Октобар и март текуће школске године

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група						**Евалуација**	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељи остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученикаиз осетљивих група	Стручна служба, Тим заинклузију, Тимза сарадњу са родитељима, Тим за превенцију осипања учен.	Није потребно	Август текуће школске године континуирано током школске год.	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, извештаји Тимова	Септембартекуће школске године; крај школске године
	Редефинисањеплана и програма рада школског тимаза инклузивно образовање	Тим за инклузију	Није потребно	Август текуће школске године	Редефинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање	Директор школе; извештај Тимаза инклузију	Септембартекуће школске године

					циљева наставе		
	Препознавање ученика из осетљивих групаи даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Није потребно	Август текуће школске године и јуннакон тестирања првака	Ученици би били укљученију програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тимаза инклузију	Септемб артекуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих групаи даровите ученик ИОП 1-3	Тим за обезбеђ. Квалитета, Тим за инклузију	Није потребно	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодиште	Постоја њеИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембари јануар текуће школске године
	Организовање стручног (акредитованог)семинара за наставнике из области „Деца/ученицикојима је потребна додатна подршка у образовању“ (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	Директор школе, Тим за инклузију, Тимза обезбеђив. квалитета	Локална самоуправа, донације, сопствена средства, средства добијена израдом развојних пројеката у образовању	У складу са Годишњим планом рада школе.	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије	Крај текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је	Евиденција и праћење укључивања ученика (којимаје потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Није потребно	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај Тимаза инклузију	Полугодиште и крај текуће школске године
	Организовање радионица за родитеље децекојима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељењске старешине, Тимза инклузију	Није потребно	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службеса радионица	Тим за инклузију; непосредан увид	Крај текуће школске године

потребна додатна подршка у учењу	Повећан обим сарадње и посете стручнихлица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим заинклузију	Није потребно	2022 – 2025-континуирано током школске године	Ученици којимаје потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тимаза инклузију	Крај текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у	Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	Наставнич ковеће, Савет родитеља	Није потребно	Септемб артекуће школске године	Родитељи су у већој мери укључени у радса децом; ученици остварују циљеве учења у већем обиму	Директ ор школе; Записник са Наставничк огвећа	Октоба р текуће школс ке године
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Није потребно	2022 – 2025- Континуир ано током школске године	Повећан број стручне литературе зарад са ученицима из осетљивих група	Педагог школе, одељењски старешина и Тим за инклузију, директор	Полугоди ште и крај школске године

учењу	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за основну школу, посета	Тим за инклузију и стручна служба	Није потребно	Континуирано током школске године	Ученици седмог разреда којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тимаза инклузију	Крај текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалномразвоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)						

	Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	Није потребно	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким другим радовима, писању плаката	Педагог и психолог школе; извештај Тимаза ИОП	Крај текуће школске године

	Вредновање квалитета имплементацијеИОП-а у школи	Тим за инклузију	Није потребно	Полугодишт еи крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве.	Директор школе; извештај Тимаза ИОП	Крај првог идругог полугод.

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

3.1. Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						**Евалуација**	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
3.1.1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тимза обезбеђив. квалитета	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	2022 –2025.	Број присутних полазника радионица	Директор школе; Извештај Тимаза обезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године
	Формирање новог тима за заштиту ученикаод насиља, злостављања	Наставничковеће	Није потребно	Август 2022. године	Формиран Тимза заштиту ученика од насиља, злостављања	Директор школе; записник са Наставничкогвећа	Септембар школске 2022/2023. године

	и занемаривања				и занемаривања		
	Редефинисање иписање анекса плана Програма заштите ученикаод насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од дискриминације	Није потребно	Децембар 2022. године	Постојање индикатора за праћење прорама заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; план активности и извештаји Тима	Децембар 2022. године

Повећање сарадњемеђу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља израђујеплан обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Тим за заштитуод дискримин, представниц и Ученичког парламента и Вршњачког тима	Није потребно	Децембар 2022. године	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број дисциплинск ихпоступака у односу на претходни период	Директор школе; постојања Плана укључивањ а представни ка Ученичког парламента и Вршњачко г тима	Децембар 2022. године
	Дефинисањ е процедуре за упознавањ е ученика, наставника иродитеља са правилима понашања и обавезама ученика и	Педагошки колегијум, одељењс ке старешин е	Није потребно	На првом родитељск омсастанку текуће школске године; јавничас за ученике првог дана школске године	Смањен број дисциплинск ихпоступака у односу на претходни период	Директ ор школе; извешта ј Педагошк ог колегијум а	Крај првог квартала текуће школске године

	наставника						
	Организова њепрограма превенције однасиља у виду припреме радионица	Тим за заштитуод дискримин.	Није потребно	До краја 2022. године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинскихпоступака	Стручна служба; извештаји и записници, фотографије	Крај текуће школске године

Повећање сарадњеемђу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Осмишљавање ипримена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштитуод дискимин, Ученички парламент	Сопствена средства, донације	Децембар 2022. године	Број промовисаних и похваљених ученика	Директор; Извештај Тимаза заштиту од дискиминације записници, фотографије	Крај првог полугодишташколске 2017/2018. године
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за социјално старање, Тим зазаштиту од дискримин.	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; извештај Тимаза социјално старање и Тима за заштиту од дискримин, презентација на сајту школе	Крај првог полугодиштатекуће школске године

	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата организовањем семинара	Директор школе и Тим заобезбеђив. квалитета	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију у ирешавање проблема	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, извештај Тимаза обезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године

3.1.2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима(у писменој форми)	Тим за заштитуод дискримин.	Није потребно	Август текуће школске године	Познавање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембартекуће школске године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	Није потребно	2022 – 2025.	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор школе; извештај Тимаза безбедност	Полугодишти крај школске године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор зараспоред	Није потребно	Септембар 2022. године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредниувид; књига дежурства	Полугодишти крај школске године
3.1.3. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	Одељењске старешине	Није потребно	Септембар 2022 – 2025.	Формирани вршњачки тимови	Тим за вршњачку медијацију;списак вршњачких тимова	Крај првог квартала текуће школске године

организација вршњачке медијације	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	Стручна служба	Сопствена средства, донације, локална заједница, родитељи	У складу са Годишњим планом рада школе – прво полугодиште	Број присутних полазника семинара и радионица	Тим за вршњачку медијацију; извештаји са семинара и радионица, фотографије	Крај текуће школске године
	Израда плана организације вршњачке медијације	Тим за заштитуод дискримин.	Није потребно	Крај првог полугодишта	Вршњачка медијација сеспроводи по плану и програму	Директор школе; план организације вршњачке медијације	Почетак другог полугодиштатекуће школске године
3.1.4. Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Снимање и анализирање стања безбедности и уустанови	Тим за заштитуод дискримин.	Није потребно	Децембар 2022. године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Активза развојно планирање; анализа безбедности	Крај првог полугодиштатекуће школске године

	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара,	Библиотекар, стручна служба, секретар школе,Тим за обезбеђ. квалитета	Није потребно	Децембар текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај Тимаза обезбеђ. квалитета	Крај текуће школске године

	списак наставника који су прошли обукуна семинарима)						
Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика.	Тим за заштитуод дискримин.	Није потребно	Септембар 2022. године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм интервентних одговорности	Крај првог полугодишташколске 2017/2018. године
	Сачињавање плана сарадњеса породицом, локалном заједницом и појединачним институција маради успоставља	Тим за заштитуод дискримин.	Није потребно	Децембар 2022. године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тимаза заштиту од дискримин.	Крај првог полугодишташколске 2022/2023. године

	ња спољашње заштитне мреже						
3.1.5. Повећање броја сигурносних камера у оквиру школе	Конкурисање наразвојне пројекте и набавка средстава код локал. самоуп.	Директор	Развојни пројекти, донације, локал. самоуп.	Школска 2022/2023. година.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе; непосред анувид	Крајтеку ће школске године

4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						**Евалуација**	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељ остварености**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
4.1. Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за	Директор, Тим за обезбеђив. квалитета, стручна служба	Донације, сопствена средства, локална самоуправа	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за обезбеђив. квалитета	Крај школске 2022/2023. године

	превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултурал-ности						

	Стварање условаза формирање електронске базеподатака о свим ученицима	Директор школе	Сопствена средства, донације, локална самоуправа	У току школске 2023/2024. године	Постојање базе података	Директор школе; база података	Крај школске 2023/2024. године
	Израда плана посете деце из обданишта школи и плана активности децеиз обданишта приликом тих посета	Стручна служба, Актив учитеља	Није потребно	Јануар 2023. године	Повећани број организованихпосета деце из обданишта у односу на претходне године	Стручна служба; извештаји, фотографије	Фебруар 2023. године
4.2. Побољшање мера осипања ученика на нивоуцеле школе – укључивање родитеља,	Формирање тима за превенцију осипања ученика	Наставничковеће	Није потребно	Август 2023. године	Тим за превенцију осипања ученика формиран	Директор; записник, извештај и Тима за превенцију осипања	Септембар 2023. године

обезбеђивање подршке вршњакаи развијање и спровођење допунске наставе	Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Није потребно	Децембар 2023. године	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе; извештај Тимаза превенцију осипања ученика, планови	Крај првог полугодиш ташколске 2023/2024. године

	Израда плана сарадње са родитељима новопридошлих ученика	Стручна служба, учитељи, одељењске старешине	Није потребно	Децембар 2023 године	Број посета предшколским установама	Стручна служба, директор школе, план сарадње	Крај првог полугодишта школске 2023/2024. године
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у првиразред	Тим за обезбеђ. квалитета, стручна служба	Сопствена средства, донације	Јануар 2024. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни материјал	Март текуће школске године
4.3. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељењске старешине	Није потребно	Крај октобра 2024. године	Извештај саобуке одељењских старешина	Стручна служба; листа учесника обуке, извештај ТПО	Крај првог полугодишта школске 2024/2025 године

	Прикупљање података за идентификацијученика под ризиком од осипања	ТПО	Није потребно	Октобар 2024. године	База података, записници	Директор школе; електронска база података, извештај ТПО	Крај првог полугодишта 2024/2025. године

Увођење функционалног Система за рану идентификацијуученика под ризиком од осиппања и реаговање	Процена специфичности и потреба ученикапод ризиком од осипања и прикупљање података	Стручна служба, ТПО	Није потребно	Децембар 2024. године	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарају ћепотврде	Крај првог полугодишташколске 2024/2025. године
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО, стручна служба	Није потребно	Почетак другог полугодишта 2024/2025. године	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документацијавезана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	Крај трећег квартала текуће школске године.
	Праћење реализацијеИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање	ТПО, стручна служба	Није потребно	2024 – 2025	Предузете мередоводе до очекиваних промена – смањени ризици и отклоње не	Директор	Крај текуће школске године

	ИППО-а)				препреке		
4.4. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у радшколе	ТПО и Тим за обезбеђив. квалитета	Није потребно	2024 – 2025	Заинтересов анродитељ укључен у радТПО	Записници са састанака Тима, план активности	Крај текуће школске године

образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за обезбеђив. квалитета	Није потребно	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Тим за обезбеђив. квалитета; извештаји, видео-запис, фотографије	Крај текуће школске године
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања	Посете породицама из осетљивих група – пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (по потреби)	ТПО	Није потребно	2024– 2025	Број остварених посета	Директор школе; записници и фотографије, извештај ТПО	Крај текуће школске године
	Проширивање активности Вршњачког тимаза подршку	Одељењске старешине, стручна служба	Није потребно	Октобар 2024. године	Формиран Вршњачки тимза превенцију од осипања	ТПО; извештаји и евиденција	Децембар 2024. године

кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	ученицима				ученика		
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за саветовање и превенцију насиља	Тим за заштитуод дискримин, Тим за обезбеђив. квалитета	Донације, сопствена средства, локална заједница	Новембар 2024. године	Ученици препознају и реагују на насиље топлерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије сарадионица	Крај текуће школске године

	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије	Директор школе	Аплицирање на републичке, покрајинске и локалне конкурсе за добијање финансијских средстава	Школска 2024/2025. година	Ученици користе наставна средства на часовима	Директор школе, Школски одбор; инвентар школе; извештај о набавци наставних средстава	Крај текуће школске године

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета						**Евалуација**	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељ остварености**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
5.1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Није потребно	Новембар 2022. године	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручна служба; извештај Тимаза инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана додатне наставеи ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Није потребно	Децембар 2022. године	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тимза инклузију; извештаји	Крај првог полугодишта

	Израда плана школе за континуиран радса талентованим ученицима ради аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“	Стручно веће природних наука и друштвених наука	Није потребно	Децембар 2022. године	Постоја њеплана	Директор школе; Извештаји стручних већа	Децембар 2022. године
5.2. Унапређење личног и социјалног развојаученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Није потребно	Август текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; извештај Тимаза културне активности	Септембартекуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама улок. заједници,	Тим за културне активности	Родитељи	2022 – 2025. током школске године	Повећање бројапосета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; фотографије, извештај Тимаза културне активности	Крај текуће школске године

	Покрајини и Републици						
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњиса локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културне активности	Локална заједница (самоуорава), родитељи	2022 – 2025. Током школске године	Повећање броја хуманитарних акција иповећанброј едукованих учесника	Директор школе; извештај Тимаза културне активности, фотографије	Крај текуће школске године

	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници,Тим за културне активности	Није потребно	Август текуће школске године	Број организованихчасова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид уплан реализације, извештај Тимаза културне активности	Септембартекуће школске године
	Прикупља њепомоћи социјално угроженим особама	Тим за превенцију осипања, одељењске старешине	Локална самоуправа, донације	2022 – 2025. током школске године	Количина прикупље непомоћи	Одељењски старешина; Извештаји Тима за превенцију осипања	Крај текуће школске године
	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	Стручна служба	Није потребно	Квартал нотоком школске године	Смањен број покренутих васпитно-дисциплинскихпоступака	Директор школе; извештаји и записници	Крај првог и другог полугодиштатекуће школске године

5.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима нижих разреда	Одељењске старешине	Није потребно	2022– 2025. на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине; извештаји	Крај текуће школске године

	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота. ..	Одељењске старешине	Није потребно	2022 – 2025. током школске године на основу планарада одељењског старешине	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; записник са часова одељењског старешине; увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима улокалној заједници	Актив за физичко и здравствено васпитање, учитељи, одељењске старешине	Није потребно	током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји	Директор школе; извештај Актива за физичко васпитање	Крај текуће школске године

6. План припреме за завршни испит

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	Тим за обезбеђив. квалитета, предметни наставници	Август текуће школске године	Увид у резултате школеу односу на просек Републике	Директор школе и Стручна служба	Анализа резултата	Септембартекуће школске године
Упознавање ученикаи родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар Родитељи: на првом родитељском састанку; као иу марту текуће школске године на	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за	Директор школе и педагог школе	Увид у извештајеса родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће школске године

		родитељском састанку	завршни испит			
Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог квартала текуће школске године

Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта	Координатор за израду распореда	Јануар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине и стручна служба	Март текуће школске године, односно након завршетка трећег квартала	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и Одељењско већеосмог разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Мај текуће школске године

Анализа резултата пробног завршног испита	Тим за обезбеђив. квалитета и предметни наставници.	Април – мајтекуће школске године; недељу дананакон полагања пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знањапред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна службаи директор школе	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредонакон пробног завршног испита

Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробногзавршног испита	Тим за обезбеђивање квалитета	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мајтекуће школске године)	Увид у тренутно стањеи процена остварености образовних стандарда	Одељењске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробногзавршног испита и полагању завршног испита на заједничком родитељском састанку свих родитеља ученика осмог разреда	Одељењске старешине и стручна служба	На заједничком родитељском састанку токоммаја месеца	Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са заједничког родитељског састанка у дневницима	Друга половима маја месеца

Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основурезултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће школске год.)	Повећање просека на завршном испиту	Стручна служба (педагог школе)	Увид у планове и припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће школске године

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Формирање и проширивање Тимаза развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурисање заразвојне пројекте	Директор школе	Извештај са актива Тима заобезбеђив. квалитета	Септембартекуће школске године
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Тим за обезбеђив. квалитета и директор школе	Прво полугодиштешколске 2022/2023. године	Школа аплицира на пројекте за којепостоје реална очекивања да „прођу“ на конкурсу	Директор школе	Извештај са актива Тима за обезбеђив. квалит	Крај првог полугодишташколске 2017/2018. године

Умрежавање са другим националними иностраним школама и институцијама прекопортала „eTwinning“	Тим за обезбеђив. квалитета	Континуирано током текуће школске године	Развијена мрежа сарадњеса другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај са актива Тима заобезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године

Прављење базе података извора информација односно ангенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за обезбеђив. квалитета	Прво полугодиш тешколске 2023/2024. године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Директ ор школе	Извештај са актива Тима заобезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршкау унапређењу образовања	Тим за обезбеђив. квалитета	Континуира нотоком школске године	Аплицирање наобјављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Директ ор школе	Извештај са актива Тима заобезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године

Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за обезбеђив. квалитета, директор школе	Прво полугодиш тешколске 2022/2023. године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекате у односу на претход ни период	Директ ор школе	Извештај са актива Тима заобезбеђив. квалитета	Крај првог полугодиш ташколске 2022/2023 године

Писање и аплицирање на пројекте мобилностиза наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Тим за обезбеђив. квалитета, директор школе	Континуирано током школске године	Аплицирање наобјављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања којеорг. фондација Темпус	Директор школе	Извештај са актива Тима заобезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим застручно усавршавање)	Наставничко веће	Август 2022. године	Формиран Тимза стручно усавршавање	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник сасастанка Школског одбора	Септембар 2022. године
Анализа стања у установи с обзиромна стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама) ; попуњавање упитника о	Тим за обезбеђив. квалитета	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај првог полугодиштатекуће школске године

самопроце ни						
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школеза наредне четири год.	Тим за обезбеђив. квалитета, стручнаслужба и директор школе	Октоба р текуће школс ке године	Постојање плана стручног усавршавања	Директ ор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај првог полугодиш татекуће школске године

Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ванустанове	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембартекуће школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Тим за обезбеђив. квалитета, стручнаслужба и директор школе	Септембартекуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај октобра текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутарустанове ангажовањем сопствених ресурса	Тим за обезбеђив. квалитета, стручнаслужба и директор школе	Септембартекуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај октобра текуће школске године

Вођење евиденције о планирању, праћењуи вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за обезбеђив. квалитета предметни активи	Август текуће школске године	Стицање увидау реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тимаза обезбеђив. квалитета	Септембартекуће школске године

Редовно и ситематско информисање запослених у вези састручним усавршавањем	Тим за обезбеђив. квалитета и директор школе	Наставнич кавећа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директ ор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања нанивоу установе; записници са Наставничк ихвећа	Крај текуће школске године

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања							
Активности					**Евалуација**		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	Није потребно	Септембар –октобар школске 2022/2023. године	Број прикупље нестручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредни увид	Крај првог полугодишташколске 2022/2023. године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе иучења	Стручна служба, Педагошки колегијум	Није потребно	Наставничковеће након првог тромесечја (новембар 2022. године)	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничкогвећа	Крај првог полугодишташколске 2022/2023. године

Анкетирање наставника о иновативним методама наставе којеби допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, Педагошки колегијум	Није потребно	Наставничковеће на крајупрвог полугодишташколске 2022/2023. године	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишташколске 2022/2023. године

Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за обезбеђив. квалитета, Педагошки колегијум	Није потребно	Наставничковеће на почетку другог полугодишташколске 2022/2023. године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тимаза обезбеђив. Квалитета, списак стручних семинара	Крај првог полугодишташколске 2022/2023. године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за обезбеђив. квалитета, директор школе	Није потребно	Јун текуће школске године	Број полазника семинара иновативних метода наставена годишњем нивоу	Директор школе	План стручног усавршавања (Тим за обезбеђив. квалитета)	Август текуће школске године - крај другог полугодишта
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу иСтручним већима	Наставници истручни сарадници	Није потребно	Наставничковеће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисано стчланова колектива за иновације у настави	Директор школе, стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа;извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодиштатекуће школске године

Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници истручни сарадници	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, стручна служба; припрема зачас; оцена часа од стране стручних сарадника	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања наставника	Крај другог полугодишта текуће школске године

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
1. Метода учења путем истраживања – тзв. Индуктивни приступ 2. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави 3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе 4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави 5. Примена моторичких активности у усвајању знања (један од циљева пројекта мобилности за школе) 6. Диференцирана настава 7. Активна настава 8. Вишефронтална настава

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекив. исход**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Упознавање Наставничког већа сусловима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници суупознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год.
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна сликао стручном усавршавању и напредовању наставника	Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године

Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административ ниарадник, Тим за обезбеђив. квалитета	Формирање : август текуће школске године; Ажурирање : током школске године	База података стручног усавршава ња наставника и стручних сарадника	Директ ор школе	База података	Крај првог полугодиш татекуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадникакоји имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школс ке године	Подршка професионал ном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директ ор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодиш татекуће школске године

Разговор са потенцијалним кандидатима застицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вреднованањанивоа компетенција	Мотивисано сткандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складуса законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицањезвања, низом посета часовима и анкетирањ. ученика	Директор, педагоги психолог школе	Након подношењазахтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних застицање звања	Директор школе	Извештаји ианализе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење	Директор школе	Записник са Наставничкогвећа	Крај првог полугодишта текуће школске године

			захтева за стицање звања			
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање истицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године

Покретање и спровођење процедуре стицањазвања	Директор школе иправна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација опокретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавностио стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивањау живот и рад школе	Разредне старешине, стручна служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља ишколе	Директор школе	Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће школске године
Израда плана тематских целинакоје би биле презентоване на родитељск	Тим за обезбеђив. Квалитета, стручнаслужба	Август текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у везис начином спровођења	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај првог квартала текуће школске године

им састанцима			наставе			
Утврђивање терминаза Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата	Директор школе	Записник са Наставничк огвећа	Септембар и јануар текуће школске године
Израда анкете за родитеље ученика попитању сарадње са школом	Стручна служба, Тим за обезбеђив. квалитета	Август текуће школске године	Унапређење сарадње школеи родитеља	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Септембартекуће школске године

Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом уцињу унапређења квалитета рада	Одељењске старешине, чланСавета родитеља сваког одељења	Септембар,март	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школеи родитеља	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета; анализа анкете	Крај првог итрећег квартала текуће школске године
Израда плана унапређења сарадњена основу анализе резултата анкете (радионице на Наставничком већу)	Тим за обезбеђив. квалитета, наставници	Септембар,март текуће школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета; записник са Наставничког већа	Крај првог итрећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за обезбеђив. квалитета	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности којепружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године

У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Тим за обезбеђив. квалитета, Тим закултурне активности, одељењске старешине, Саветродитеља	Планирање: Септембар Спровођење: током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности ушколи	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај првог и другог полугодишта

Израда плана организовања предавања, радионица и семинара за родитеље „Школа за родитеље – серија предавања и радионица“	Тим за обезбеђив. квалитета, стручнаслужба	Август, септембар	Информисање и упознавање родитеља с планом предавања и одабраним семинарима и на којима могу учествовати.	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета	Октобар текуће школске године
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Тим за обезбеђив. квалитета, стручнаслужба, Тим за инклузију	Септембартекуће школске године	Информисање родитеља децеса планом сарадње; побољшање сарадње школеи родитеља	Директор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета и Тимаза инклузију	Крај првог квартала текуће школске године

Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљевекоје је потребно остварити у раду саученицима који имају потешкоћа у учењу	Тим за обезбеђив. Квалитета, стручнаслужба, Тим за инклузију	Септембар	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; остваренос образовних циљева је на високом нивоу	Директ ор школе	Извештај Тима заобезбеђив. квалитета и Тимаза инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља („Водич зародитеље“) о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Администрат орсајта, Тим за обезбеђив. квалитета	Током школс ке године	Информисан остродитеља на свим нивоима; побољшање сарадње школе и родитеља; већа ангажован. ученика и бољи успех	Директ ор школе	Непосредан увид у садржај школског сајта; Иивештај Тима заобезбеђив. квалитета	Крај првог и другог полугодиш татекуће школске године

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Формирања Тима засарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тимза сарадњу и умрежавање	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Септембартекуће школске године
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за обезбеђив. квалитета	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембартекуће школске године
Координација и унапређење сарадњеса установама са којима је успостављена	Тим за обезбеђив. квалитета	Током школске године	Бољи проток информација;наставак сарадње подршка	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Крај текуће школске године

сарадња			ученицима			
Унапређење сарадњеса Тимом за подршку (логопеди, реедукатори, дефектолози...), ОШ „Жарко Зрењанин“ у подршци ученицимакоји раде по ИОП-у	Тим за обезбеђив. квалитета	Током школске године	Повећан ниво подршке ученицима; ученици остварују предвиђене образовне циљеве	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Крај текуће школске године

Израда плана сарадње са занатским установама у сврху проширења програма професионалне оријентације (у оквиру народне традиције)	Тим за обезбеђив. квалитета	Август текуће школске године	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности заизбор средње школе	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Крај текуће школске године
Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Тим за обезбеђив. квалитета	Током школске године	Побољшање информисаности родитеља у рада школе и спроведене активности	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Крај текуће школске године

- Сарадња са Тимом за подршку (логопеди, реедукатори, дефектолози...), ОШ „Милан Петровић“Нови САд у подршци ученицима којираде по ИОП-у
- Сарадња са Заводом за тржиште рада
- Сарадња са вртићем „ Бошко Буха„ у Врбасу
- Сарадња са Центром за социјални рад, Патронажном службом, Здравственим центром, МУП-ом Врбас
- Сарадња са културним институцијама у граду(Градска библиотека , градски музеј, биоскоп, галерија)

- Сарадња са Центром за физичку културз Врбас, спортским организацијама
- Сарадња са стручним друштвима Србије

13. Друга питања од значаја за развој школе

13.1. Повећање угледа и промоција школе							
Активности						Евалуација	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељи остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
13.1.1. Истицање обележја школе – брендирање школе	Израда плана брендирања школе	Директор школе, тим заЕТОС	Учествовање у развојним пројектима, сопствена средства, локалана самоуправа, донације	Септембартекуће школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Актив за развојно планирање Непосредан увид	Полугодиште и крај текуће школске године
	Радовно ажурирање сајташколе. Побољшање изгледа и	Администраторсајта	Није потребно	Током школске године	Већи број посетасајту од стране родитеља и ученика	Актив за развојно планирање Непосред	Полугодиште и крај текуће школске

	функције сајта школе					анувид	године
13.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета	Није потребно	2022 – 2025.	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, активза развојно планирање	Полугодиште и крај текуће школске године

13.1.3. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивањена школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Администратор сајта, предметни наставници, Тим за обезбеђивање квалитета	Није потребно	2022 – 2025.	Број истакнутих информација	Актив за развојно планирање, директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године
13.1.4. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно слање информација локалним медијимао успеху ученика иобјављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе	Тим за обезбеђивање квалитета	Није потребно	Током школске године	Промоција талентованих иуспешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе Извештајтима, сајт школе	Током школске године (полугодиште и крај школске године)
	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Сопствена средства	Мај – Јун текуће школске године	Промоција талентованих иуспешних ученика. Мотивисањеученика за учешће на такмичењима	Директор школе	Крај текуће школске године

	Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика	Тим за обезбеђивање квалитета	Није потребно	Током школске године	Промоција редова ученика и мотивисаност за укључивање у активности	Директор школе Извештајима, истакнутирадови ученика	Крај првог другог полугодишта текуће школске године

13.1.5. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Организовање семинара комуникацијских вештина	Стручна служба	Локална самоуправа, сопствена средства, донације	У складу са годишњим планом рада школе	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	Директор школе Извештај са семинара	Крај текуће школске године
	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team-building“	Стручна служба	Локална самоуправа, сопствена средства, донације	У складу са годишњим планом рада школе	Међуљудски односи у школису на завидном нивоу, видљивоје уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Директор школе Извештаји, фотографије	Крај текуће школске године

	Примена разрађених поступака прилагођавања нанову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручна служба, наставници иучитељи	Није потребно	Током школске године	Новопридошле колеге се пријатно осећајуу новој школској средини	Директор школе Извештаји	Крај текуће школске године

13.2. Унапређење квалитета наставе							
Активности						Евалуација	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељ остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
13.2.1. Имплементација групног и тимскограда у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	У складу са Годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Директор, стручна служба; списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Није потребно	У складу са планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор и стр. служба; извештаји и анализа остварености	Крај текуће школске године

						стандарда	
13.2.2. Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалн огзнања	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из овеобласти и организација тематског дана	Директор, стручна служба ,Наставничковеће	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	У складу сапланом стручног усавршав.	Број угледних и огледних часова	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање	На крају школске године

13.2.3. Унапређењеи модернизација образовно - васпитног рада применом савремених наставних средстава	Обука за рад на интерактивној табли и примениИКТ у настави	Тим за обезбеђивање квалитета	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	На основу Годишњег плана рада школе	Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави	Директор школе Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	На крају текуће школске године
	Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета интерактувним таблама	Директор	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	Интерактивне табле: 2022–2025.	Сви кабинети покривени стабилном интернет мрежом и пројекторима	Директор	Крај текуће школске године (у распону од2022. до 2025. године)
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне иразредне наставе	Није потребно	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; извештај о стручном усавршавању	Крај текуће школске године

13.2.4.Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Посете часовима; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	Стручна служба, директор	Није потребно	Током године и полугодишње	Унапређење појединих стандарда; извештаји	Стручна служба, директор, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године (у распону од2017. до 2021. године)

13.2.5. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узрастдеце Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком	Проширивање Програма сарадњеса родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима: 1. разред: развијање позитивног односапрема школи 2. разред: приступ оцењивању, осамостаљива ње ученика / контролисана помоћ родитеља/ 3. и 4. разред: осамостаљивањ е ученика и учење учења, припрема за	Наставничк о веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђива ње квалитета, ПП служба, одељењски старешина	Није потребно	У току текуће школс ке године	Број едукованихи анкетираних родитеља	Одељењск е старешине (записник са родитељск ог састанка)	Крај текуће школске године

постигнућу уважавајући узрастдеце	пети разред 5. разред: улога родитеља у адаптацији ученикана предметну наставу 6. разред: упознавање са стандардима постигнућа по						

	предметима, концепцији и припремама завршног испита 7. и 8. разред: перманентно праћење постигнућа иреаговање на уочене проблеме						
13.2.6. Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	Увођење електронског дневника	Директор школе	Министарство просвете, локална самоуправа	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Директор школе; електронски дневник	Крај текуће школске године

13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења							
Активности						**Евалуација**	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељи остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
13.3.1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Стручна служба, одељењске старешине, наставници, Тимза обезбеђивање квалитета	Није потребно	Октобар 2023. године	На основу анализе дефинисани суциљеви и потребе подршке ученицима; побољшан успех ученика	Члан Активаза развојно планирање, Савет родитеља	Крај текуће школске године

	Програмом дефинисати иследеће: Организација допунске наставе • транспарентанраспоред, • информисање родитеља о потреби и похађању, • квартални извештај о	Предметни наставници, одељењске старешине Предметни насравници	Није потребно	Октобар текуће године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину; смањенброј опомена на кварталима и негативних	Директор школе, ПП служба; Увид у педагошку документац; Евиденција о реализацији допунске наставе	Крај првог квартала текуће школске године

	реализаци ји допунске наставе, • педагошко-инструктивн и рад ПП службе. 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом: • нижи разреди: осамостаљив ање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима. • виши разреди: разрађивањ е	Стручна служба Учитељице Предметн и наставни ци			оцена на полугод. и на крају школске године		

	техника учењапо предметима						
13.3.2. Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	У Програм подршке унети: 1. Упознавање ученика са новинама у вези сапредметном наставом (крај четвртог разреда)	Учитељи, предметни наставници	Није потребно	Септембар текуће године	Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације	Стручна служба, директор школе Извештај	Крај првог квартала текуће школске године

	2. Родитељски састанак – дефинисање улогеродитеља у адаптацији деце напредметну наставу	Стручна служба, учитељи	Није потребно	Почетком октобра текуће године	Боља адаптација ученика на предметн унаставу	Записник са родитељског састанка; извештај	

	3. Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета: • предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже)уче ученике како усвајати градиво његовог предмета • користећи похвале и вредновањем труда анимирати их заучење наставног предмета • водити евиденцију о	Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници	Није потребно Није потребно Није потребно	Септембар иоктобар У току школске године Континуирано током школске године	Побољшан успех ученикаиз датих предмета; повећана мотивисано стученика за учење и савладавање градива	Стручна служба, директоршколе Извештаји Извештаји Извештаји	Крај првог квартала текуће школске године Крај текуће школске године Крај текуће школске године

	постигнућу сваког ученика						

	информисати одељењског старешину • информисање родитеља о току адаптације деце	Одељењске старешине	Није потребно	Квартално на родитељским састанцима		Извештаји	Крај текуће школске године

13.4. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења							
Активности						Евалуација	
Специфични циљеви	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Извори финансирања**	**Време реализације**	**Показатељи остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Време евалуације**
13.4.1. Побољшање опремљености учионица, фискултурне сале, библиотеке и продуженог боравка савременим наставним средствима	Набавка белих табли и пројектора за све учионице; набавка лаптопова за све кабинете; набавка наставних средстава	Директор, Тим за обезбеђив. квалитета	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	Септембар текуће школске године	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика	Директор школе; Извештај Тима за обезбеђив. квалитета	Крај текуће школске године
13.4.2. Повећање	Адаптација два	Директор	Министарство	У складу са	Могућност	Директор	Крај текуће

степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих просторних капацитета – два кабинет за информатику	нова кабинета за информатику	школе	просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	финансијски м капацитетом школе	ученика да у савременој ИКТ учионици похађају наставу информатике	школе; извешзај о извршеним радовима	школске године

13.4.3. Израда пројектно-техничке документације за проширење капацитета школе – поткровље „мале школе“	Аплицирање на конкурсе за финансирање пројектно-техничке документације	Директор у сарадњи са пројектантским фирмама	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Повећани материјално-технички капацитети; пет нових, савремених учионица	Директор школе; извештај директора школе	Крај школске године
13.4.4. Реновирање школског дворишта, санација терена за мали фудбал/рукомет, постављање рефлектора	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године

13.4.5. „Учионицау природи“ – изградња адекватног простора	Аплицирање наконкурсе и пројекте за финансирањ е	Директ ор школе	Министарст вопросвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	У складу са одобреним пројектима за финансира ње	Побољшани материјално - технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољств о ученика; бољиуспех ученика	Директ ор школе; извешта ј Тима за развојне пројект е	Крај школс ке године
13.4.6. Постављање лед расвете у целој школи	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање кодлокалне самоуправе	Директ ор школе	Министарст вопросвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	У складу са одобреним пројектима за финансира ње	Побољшани материјално - технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољств о ученика; бољи успех ученика	Директ ор школе; извешта ј Тима за развојне пројект е	Крај школс ке године

14. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељи остварености / Очекивани резултат**	**Особе задужене за евалуацију**	**Праћење остварености**	**Време евалуације**
Самовредновање реализације Акционогплана за текућу школску годину	Стручни актив заразвојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним	Стручни актив заразвојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године

планом школе			благовремено г реаговања			
Израда плана активности Актива зашколско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив заразвојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директ ор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи планрада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембартекуће школске године

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив заразвојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа иу планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив заразвојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембартекуће школске године

Председник Школског одбора
Мићуновић Миљан

Директор
Шимун Раденко